

## แบบรายงานความก้าวหน้าการวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. รายชื่อคณะผู้วิจัย พร้อมทั้งหน่วยงานที่สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หน่วยงานที่สังกัด	เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)	e-mail

3. จัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

4. เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (วัน เดือน ปี).....ถึง (วัน เดือน ปี).....

5. รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานความก้าวหน้าของการวิจัย

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (โดยสรุป)

.....  
 .....  
 .....

5.2 ให้เปรียบเทียบการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานวิจัยที่ได้เสนอไว้ตลอดโครงการวิจัยกับสภาพการดำเนินการจริง โดยระบุขั้นตอนหรือกิจกรรมตามลำดับ (ดังตาราง)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานตามแผน	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง	สภาพการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน		
		ดำเนินการเสร็จแล้ว	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
กิจกรรมที่ 1.....	กิจกรรมที่ 1.....			
กิจกรรมที่ 2.....	กิจกรรมที่ 2.....			
กิจกรรมที่ 3.....	กิจกรรมที่ 3.....			
กิจกรรมที่ ฯลฯ.....	กิจกรรมที่ ฯลฯ.....			

5.3 ให้แสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน (มากกว่าบทที่ 3) พร้อมสรุปและวิเคราะห์ผลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว [ทั้งนี้ให้แนบเอกสารรายงานวิจัย (มากกว่าบทที่ 3) บทความวิจัยหรือผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการของแผนงานวิจัยระหว่างที่ทำการวิจัยที่เคยพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือบทความที่จะนำไปเผยแพร่ทางสื่อมวลชนได้]

.....  
 .....

5.4 ให้ระบุรายละเอียดที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (ถ้ามี).....

.....  
 .....

5.5 งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
 (ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามแผนการดำเนินงานวิจัยแยกเป็นตัวคูณแยกตามหมวดที่ดำเนินการจริง)  
 รายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัยในช่วงตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน 1.1 ค่าตอบแทนล่วงเวลาราชการ (จำนวนอัตรา x อัตราค่าตอบแทน x จำนวนวัน) 1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวนคน x อัตราค่าตอบแทน x จำนวนครั้งที่จ่าย) 1.3 ค่าสมนาคุณผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนคน x อัตราค่าตอบแทน x จำนวนครั้งที่จ่าย) 1.4 อื่น ๆ (ระบุรายละเอียดแยกเป็นหัวข้อ)	
2. ค่าใช้สอย 2.1 ค่าจ้างเหมา (อัตราค่าจ้าง x จำนวนที่จ้าง) 2.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่า (จำนวนคน x อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก x จำนวนวัน) 2.3 อื่น ๆ (ระบุรายละเอียดแยกเป็นหัวข้อ)	
3. ค่าวัสดุ 3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน (ระบุรายละเอียดแยกเป็นหัวข้อ) 3.2 ค่าวัสดุทำกิจกรรม เช่น สำรองข้อมูล จักกิจกรรมกลุ่ม เป็นต้น (ระบุรายละเอียดแยกเป็นหัวข้อ) 3.3 ค่าสารเคมี (ระบุรายละเอียดแยกเป็นหัวข้อ) 3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (ระบุรายละเอียดแยกเป็นหัวข้อ)	
4. อื่นๆ (ระบุรายละเอียดแยกเป็นหัวข้อ)	
<b>รวม</b>	

5.6 งานตามแผนงานวิจัยที่จะทำต่อไป.....

.....

5.7 แสดงรายละเอียดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ [ทั้งนี้ให้แนบหลักฐานการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์]

.....

5.8 คำชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาและหรืออุปสรรค (ถ้ามี).....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### การประเมินรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

สรุปความเห็นของการประเมิน

- เห็นควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
(อาจารย์ ดร. สุธาสินี คุปตะบุตร)  
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
(อาจารย์ ดร. มาลี ศรีพรหม)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## รูปแบบการจัดทำเอกสารรายงานวิจัย

ทุน : งบประมาณแผ่นดิน (วช.)

1. ปกนอก
2. ปกใน
3. บทคัดย่อ (ภาษาไทย)
4. บทคัดย่อ (ภาษาอังกฤษ)
5. กิตติกรรมประกาศ
6. สารบัญ
7. สารบัญตาราง
8. สารบัญภาพ / แผนภูมิ / อื่น ๆ (ถ้ามี)
9. บทที่ 1 บทนำ
10. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
11. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
12. บทที่ 4 ผลการวิจัย (รายงานผลเฉพาะบางส่วนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือรายงานผลทั้งหมดถ้าดำเนินการเสร็จทั้งหมด)
13. บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (รายงานผลเฉพาะบางส่วนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือรายงานผลทั้งหมดถ้าดำเนินการเสร็จทั้งหมด)
14. เอกสารอ้างอิง (ตามระบบการอ้างอิงสากล/นาม ปี)/บรรณานุกรม
15. ภาคผนวก (ผู้ทรงคุณวุฒิ, เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย , แบบสอบถาม หรืออื่น ๆ)
16. ประวัติผู้วิจัย
17. สันเล่มรายงานการวิจัย (ชื่องานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ปีพ.ศ.ที่ทำเสร็จ) (รายงานผลเฉพาะบางส่วนที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือรายงานผลทั้งหมดถ้าดำเนินการเสร็จทั้งหมด)

## รูปแบบการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทุนแผ่นดิน (วช.)

(รูปแบบปกนอก)



รายงานวิจัย ( 22 เข้ม)

เรื่อง

ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย (22 เข้ม)

ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ (22 เข้ม)

[ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์]

ชื่อผู้ร่วมวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์](18 เข้ม)

(ถ้าผู้วิจัยมี 3 คน ให้ระบุชื่อผู้วิจัยทั้ง 3 คน ถ้ามีผู้วิจัยมากกว่า 3 คน ให้ระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยตามด้วยคำว่า และคณะ)

[งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เดือน.....พ.ศ. ....

(ระบุเดือน..... ปี พ.ศ.....ปัจจุบัน ณ วันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร] (เข้ม 17)

(หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ขนาดตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK ที่ใช้พิมพ์)

(รูปแบบปกใน)

รายงานวิจัย ( 22 เข้ม)

เรื่อง

ชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย (22 เข้ม)

ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ (22 เข้ม)

[ชื่อผู้ทำงานวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์

ชื่อผู้ทำงานวิจัย รศ./ผศ./ดร./อาจารย์

[งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เดือน.....พ.ศ. ....

(ระบุเดือน..... ปี พ.ศ.....ปัจจุบัน ณ วันส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร] (เข้ม 17)

(หมายเหตุ ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ขนาดตัวอักษรชนิด TH SarabunPSK ที่ใช้พิมพ์