

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. หลักเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

การดำเนินการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย จะต้องถือปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ระบุทุนสนับสนุนการวิจัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1145/2560 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย

2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แบ่งออกเป็น

2.1 การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP) วงเงินที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับมอบอำนาจ (คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ 1145/2560 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย) สามารถอนุมัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

2.2 การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ดำเนินการโดยงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2.3 การจ้างเหมาแรงงาน/จ้างเหมาผู้ช่วยวิจัย/จ้างเหมาเฉพาะงาน (จ้างในลักษณะระบุรายละเอียด ชิ้นงาน) หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.4 ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสนอราคา ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ออกใบเสร็จรับเงินในนาม ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย หรือ ชื่อโครงการวิจัย และใช้ที่อยู่ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
- ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ครบถ้วน และตรงตามปีงบประมาณที่ได้รับทุน และครอบคลุมการขยาย เวลาการเบิกจ่ายเงินวิจัย
- ระบุชื่อ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของบริษัทหรือร้านค้า ที่รับเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- ระบุรายการสินค้าว่าเป็นสินค้าอะไร
- จำนวนเงินตัวเลข และตัวหนังสือ
- มีลายมือชื่อผู้รับเงิน

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทุกรายการต้องเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานวิจัย นำมา ซึ่งการผลิตผลผลิต/ผลลัพธ์ที่จะได้จากการดำเนินงานวิจัยอย่างแท้จริง

